



АДМИНИСТРАЦИЯ ИРБИТСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

29.11.2016 г. № 1056-174  
г. Ирбит

*Об утверждении положения о плате, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Ирбитского муниципального образования, реализующих основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования*

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Свердловской области от 15.07.2013 N 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», руководствуясь ст. 29.1, 31 Устава Ирбитского муниципального образования

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить положение о плате, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Ирбитского муниципального образования, реализующих основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования (Приложение № 1).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Родники Ирбитские».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ирбитского муниципального образования по социальным вопросам Кочегарова В.Г.

Глава администрации  
Ирбитского муниципального образования



 А.В. Никифоров

**Положение**  
**о плате, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми**  
**в муниципальных образовательных организациях Ирбитского муниципального**  
**образования, реализующих основные общеобразовательные программы -**  
**образовательные программы дошкольного образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы, связанные с платой, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми (далее родительская плата) в муниципальных образовательных организациях Ирбитского муниципального образования, реализующих основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования (далее образовательные организации).

1.2. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями и бюджетом Ирбитского муниципального образования за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях с учетом обеспечения государственных гарантий прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.3. Под присмотром и уходом за детьми в образовательных организациях предполагается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.4. Присмотр и уход за детьми осуществляется образовательными организациями на основании договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между родителем (законным представителем) и образовательной организацией, в котором определено оказание соответствующих услуг.

1.5. Родительская плата, ее размер устанавливаются Постановлением администрации Ирбитского муниципального образования. Размер родительской платы не может быть выше ее максимального размера по муниципальному образованию, установленного нормативным правовым актом Правительства Свердловской области.

**2. Порядок установления размера родительской платы.**

2.1. Расчет родительской платы производится Управлением образования Ирбитского муниципального образования на основании фактического размера затрат на обеспечение присмотра и ухода за ребенком за предшествующий расчету год по состоянию на 1 января.

2.2. Перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы:

2.2.1. Расходные материалы для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены:

- моющие средства для мытья оборудования, инвентаря, уборки помещений, мытья посуды при организации питания;
- моющие средства для стирки белья и спецодежды;
- дезинфицирующие средства для организации питания, для обработки санузлов, для проведения карантинных мероприятий;
- моющие средства для рук;
- накладки на унитазы разовые и индивидуальные;
- туалетная бумага;
- ветошь для мытья пола, столов, посуды;
- перчатки резиновые.

2.2.2. Увеличение стоимости материальных запасов, связанных с приобретением:

- продуктов питания;

режима дня и личной гигиены,

в том числе:

- мягкий инвентарь (постельное белье, полотенца, ткань, матрасы, подушки, одеяла, покрывала, шторы для спален, скатерти, салфетки, спецодежда для персонала);
- хозяйственный инвентарь для уборки помещений;
- хозяйственный инвентарь для оборудования прачечной;
- кухонный инвентарь, посуда, столовые приборы;
- расходные материалы для ремонта осветительных приборов для помещений хозяйственно-бытового назначения, пищеблока, спален, помещений для принятия пищи;
- расходные материалы, предназначенные для ремонта и замены изношенных частей кухонного оборудования;
- расходные материалы, предназначенные для ремонта и замены изношенных частей оборудования для стирки, отжима, сушки и утюжки белья.

2.2.3. Увеличение стоимости основных средств, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены:

- мебель (кровати, детские столы и стулья для организации питания);
- прикроватные коврики, ковровые дорожки для спален;
- оборудование пищеблока, буфетных для организации детского питания;
- оборудование для кладовых мягкого инвентаря и кладовых продуктов питания;
- оборудование прачечных для стирки, отжима, сушки, утюжки белья;
- оборудование умывальных комнат, санузлов.

2.3. Фактические затраты на обеспечение присмотра и ухода за ребенком консолидируются в регистрах бухгалтерского учета и отображаются в отчетности дошкольного учреждения за предшествующий год.

2.4. Расчет размера родительской платы осуществляется по следующей формуле:

$$R = L : V : 12,$$

где

R – размер родительской платы;

L – затраты связанные с выполнением функций по присмотру и уходу за детьми;

V – количество детей, получающих дошкольное образование в период, за который исчисляются затраты (объем оказания муниципальной услуги по предоставлению дошкольного образования)

2.5. Расходы на реализацию основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования образовательных организаций, а также расходы на содержание недвижимого имущества образовательных организаций в родительскую плату не включаются.

### **3. Категории родителей (законных представителей), с которых родительская плата не взимается и имеющих право на снижение размера родительской платы.**

3.1. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в образовательных организациях:

- за детьми-инвалидами;
- за детьми - сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- за детьми с туберкулезной интоксикацией.

3.2. Размер родительской платы снижен на 50% следующим категориям родителей (законных представителей):

- родителю (законному представителю), который является инвалидом 1 или 2 группы инвалидности;
- родителю (законному представителю), который является инвалидом детства;
- оба родителя являются инвалидами любой группы;
- родителю (законному представителю), который является инвалидом любой группы инвалидности, и второй родитель юридически отсутствует.

категориям родителей (законных представителей), определенных п. 3.2. настоящего Положения только при предъявлении подтверждающих документов. (Перечень документов определен в приложении №1).

3.4. Родителям (законным представителям), имеющим право на снижение родительской платы одновременно по нескольким основаниям, указанным в пункте 3.2. настоящего Положения, право на снижение родительской платы устанавливается по одному из этих оснований по выбору родителя.

3.5. В случае, если присмотр и уход за ребенком в образовательной организации оплачивает учредитель, родительская плата не устанавливается.

#### **4. Порядок начисления родительской платы.**

4.1. Начисление родительской платы производится бухгалтерией образовательной организации в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы образовательного учреждения и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

4.2. Родительская плата начисляется в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в образовательной организации:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина;
- отсутствие ребенка в образовательной организации в течение оздоровительного периода (сроком до 75 дней в летние месяцы);
- отсутствие ребенка в учреждении от пяти и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в году;
- закрытие образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы.

4.3. При непосещении ребенком образовательной организации без уважительной причины перерасчет оплаты не производится.

4.4. Возврат излишне уплаченной суммы родительской платы родителям (законным представителям) производится при выбытии ребенка из образовательной организации на основании заявления одного из родителей (законных представителей) по приказу заведующего.

#### **5. Взимание родительской платы.**

5.1. Родительская плата вносится родителями не позднее 10-го числа текущего месяца через организации банковской системы, федеральной почтовой службы за услуги по присмотру и уходу за детьми, посещающими:

- муниципальные казенные образовательные организации – в бюджет Ирбитского муниципального образования,
- бюджетные и автономные образовательные организации – на лицевой счет образовательной организации

5.2. Расходы по комиссии за услуги организаций банковской системы, федеральной почтовой службы удерживаются с родителей в момент осуществления платежа.

5.3. Платежные реквизиты для уплаты родительской платы доводятся до сведения родителей (законных представителей) ребенка путем размещения информации в общедоступных местах в образовательных организациях, а также включения в договоры между родителями (законными представителями) и образовательной организацией.

5.4. Долг по родительской плате может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

#### **6. Расходование и учет поступления родительской платы.**

6.1. Родительская плата расходуется в следующем порядке:

направляется на оплату продуктов питания для детей, согласно расчетной стоимости питания детей, посещающих образовательные организации;

6.1.2. Сумма средств, полученная в качестве родительской платы, оставшаяся после оплаты продуктов питания для детей, направляется на оплату расходов по присмотру и уходу за детьми в образовательной организации, исходя из утвержденной сметы расходов и плана финансово-хозяйственной деятельности на финансовый год.

6.2. Расходование средств осуществляется в соответствии с утвержденной бюджетной сметой и планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.3. Расчетно-денежные документы на осуществление кассового расхода принимаются от образовательной организации только в пределах остатка средств и назначений по соответствующим кодам экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

6.4. Платежные поручения на расходование средств заверяются уполномоченными работниками Управления образования.

6.5. Суммы, зачисленные на счет администратора доходов (Управление образования Ирбитского муниципального образования), без указания (ошибочного указания) наименования получателя средств или источника образования средств, Управление образования учитывает как "Суммы до выяснения". Если в течение десяти дней указанные недостатки отправителем не устранены, Управление образования возвращает данные суммы отправителю.

6.6. Учет поступлений и расходования родительской платы осуществляется администратором доходов Управлением образования Ирбитского муниципального образования

6.7. Учет осуществляется отдельно по каждой образовательной организации.

6.8. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет заведующий образовательной организации.

## **7. Компенсация родительской платы.**

7.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация в следующих размерах:

- на первого ребенка 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Свердловской области;
- на второго ребенка 50 процентов размера такой платы;
- на третьего ребенка 70 процентов размера такой платы;
- на четвертого ребенка и последующих детей 100 процентов размера такой платы

7.2. Средний размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, а также порядок обращения за получением компенсации родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, и порядок выплаты этой компенсации устанавливаются Правительством Свердловской области.

7.3. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

## **8. Заключительные положения.**

8.1. Настоящее Положение изменяется в случае:

- изменения законодательства, регулирующего настоящее Положение;
- изменения хозяйственной деятельности образовательной организации;
- изменение видов предоставляемых услуг.

к Положению о плате, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Ирбитского муниципального образования, реализующих основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования

**Перечень документов, подтверждающих основание для определения категории родителей (законных представителей), с которых родительская плата не взимается и имеющих право на снижение размера родительской платы.**

№ п/п	Категория родителей	Наименование документов	Периодичность предоставления
1.	- Родитель (законный представитель), который является инвалидом 1 или 2 группы инвалидности; - родитель (законный представитель), который является инвалидом детства; - оба родителя – инвалиды.	Заявление, решение учреждения медико - социальной экспертизы.	При приеме, на срок действия решения учреждения медико – социальной экспертизы
2.	Родитель (законный представитель) является инвалидом любой группы инвалидности, и второй родитель юридически отсутствует.	Заявление, решение учреждения медико - социальной экспертизы, справка с места жительства о составе семьи, документ подтверждающий юридическое отсутствие второго родителя.	При приеме, на срок действия решения учреждения медико – социальной экспертизы, на период юридического отсутствия второго родителя
3.	Родители (законные представители) детей - инвалидов	Заявление, решение учреждения медико-социальной экспертизы	При приеме, на срок действия решения медико – социальной экспертизы
5.	Родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией	Заявление, заключение врачебной комиссии противотуберкулезного диспансера	При приеме, на срок действия заключения врачебной комиссии противотуберкулезного диспансера
6.	Законные представители детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Заявление, нормативный правовой акт Управления социальной политики по г. Ирбиту и Ирбитскому району о назначении опекуном, попечителем (законным представителем) ребенка, справка Управления социальной политики по г. Ирбиту и Ирбитскому району о подтверждении статуса «ребенок-сирота», «ребенок, оставшийся без попечения родителей».	При приеме, справка ежегодно до 1 февраля.