**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение « Гаевский детский сад»**

623840, Российская Федерация, Свердловская область, Ирбитский район, д. Гаева, ул. Школьная, 17

тел.(34355) 3-14-36, эл. адрес: gaewski\_dsad@mail.ru, сайт: gaevsad.uoirbitmo.ru

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТОСоветом учрежденияМДОУ «Гаевский детский сад»Протокол № 7 от 30 марта 2022 г. | УТВЕРЖДАЮ:Заведующий МДОУ «Гаевский детский сад»Приказ № 51-ОД от 11.04.2022 г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ваганова Л. П./ |

**План внутреннего контроля**

**на 2022-2023 учебный год**

**Цель:** соблюдения ДОУ требований нормативных правовых актов в сфере образования, а также выполнение норм и правил, установленных Уставом и локальными нормативными актами ДОУ.

Таблица №10

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Виды контроля** | **Форма контроля** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Мониторинговые и диагностические исследования | документарная | Выяснить уровень индивидуального развития воспитанника | сентябрь, май | Зам.заведующегопедагоги |
| Определить педагогическую компетенцию педагогов | октябрь | Зам.заведующего |
| Определить удовлетворенность родителей в качестве предоставления услуг | ноябрь | заведующий ДОУзам.заведующего |
| Определить удовлетворенность родителейкачеством оказания платных образовательных услуг | апрель | заведующий ДОУ |
| Выяснить у педагогов выбор приоритетных областей на новыйучебный год | май | Зам.заведующего |
| 2. | Комплексная оценка деятельности | документарная, выход на группы,собеседование | проверка деятельности групп по нескольким направлениям. | декабрь | заведующий ДОУ, зам.заведующего,  |
| 3. | Тематическая оценка деятельности | документарная, выход на группы,собеседование | Дать анализ содержанию на группах: материалов, произведений, демонстрационных пособий, дидактических игр по реализации программы «Вдохновение» и приобщению дошкольников к культуре Урала | ноябрь | заведующий ДОУ зам.заведующего  |
| Оценить условия РППС групп по реализации программы «Вдохновение» и по обучению дошкольников финансовой грамотности | январь |
| 4. | Административный контроль | документарная, выход на группы, территорию ДОУ, собеседование | Определить уровень готовности ДОУ кновому учебному году | август | заведующий ДОУ зам.заведующего |
| Определить уровень готовности ДОУ клетней оздоровительной кампании | май |
| 5. | Предупредительный контроль | документарная, выходна рабочие места работников ДОУ, | санитарное состояние помещений ДОУ | первая неделякаждого месяца | Заведующий хозяйством |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | собеседование | соблюдение санитарных норм итребований на пищеблоке | ежемесячно | члены бракеражнойкомиссии |
| соблюдение санитарных норм итребований в постирочном цехе | ежемесячно | заведующий ДОУЗаведующий хозяйством |
| качество организации и проведение непосредственно-образовательнойдеятельности на группах | в течение учебного года | Зам.заведующего |
| уровень организации питания на группах | в течение учебного года | члены Совета учреждения по контролю за организациейпитания |
| качество ведения документации (групповой, на пищеблоке, в прачечномцехе) | ежемесячно | заведующий ДОУ Зам.заведующего Заведующий хозяйством |
| выполнение мероприятий попрофилактике ОРВИ, ковид и гриппа | октябрь-апрель |
| выполнение мероприятий по предписаниям, актам, замечаниям | согласно установленнымсрокам |
| соблюдение Правил внутреннеготрудового распорядка | не менее 1 разав квартал |
| обновление информации в родительскихуголках | ежемесячно | Зам.заведующего |
| осмотр здания и территории ДОУ пособлюдению антитеррористической безопасности | ежедневно | Заведующий хозяйством |
| соблюдение правил ПБ, требований по ОТи ТБ | сентябрь,декабрь, май | члены комиссии поОТ и ТБ |
| создание РППС на группах согласноФГОС ДО | август, апрель | Зам.заведующего |
| 6. | Аудиторский контроль | выход на рабочие места работников ДОУ, собеседование | консультирование, изучение правомерности и правильности решений без принятия мер дисциплинарнойответственности к работникам ДОУ | по необходимости | заведующий ДОУ Зам.заведующегоЗаведующий хозяйством |
| 7. | Внеплановый (оперативный) | документарная, выход на рабочие места работников ДОУ,собеседование | проводятся при поступлении в ДОУ обращений о ненадлежащем качестве оказываемых услуг, при возникновенииугрозы причинения вреда жизни и здоровью воспитанников, работников, при обнаружении в представленныхдокументах нарушений, связанных с предметом контроля |
| 8. | Самоконтроль | Подготовительный, текущий, заключительный (итоговый) | оценка, регулирование и усовершенствование педагогом своей деятельности, планирование ее, обдумывание предстоящей работы для предупреждения возможных ошибок. | в течение учебного года | Педагоги |